



Nr. 299 /07.11.2018

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș
Inspector Școlar General
Prof. Ioan MACARIE



ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZAGĂR ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR, 0,5 NORMĂ, PE O PERIOADĂ DETERMINATĂ

În conformitate cu:

- **Art. 30 din Legea nr. 53/2003** – privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011**;
- **prevederile H.G. nr. 286/2011**, completată prin **H.G. 1027/2014**, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioarea personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Condiții de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de administrator financiar persoana care îndeplinește următoarele condiții:

➤ Condiții generale :

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



➤ **Condiții specifice:**

- studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe de contabilitate;
- spirit organizatoric, abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- vechimea în domeniul contabilității bugetare, minim 2 ani, constituie un avantaj.

➤ **Conținutul dosarului de concurs:**

- a) **cerere de înscriere** la concurs adresată conducerii unității ;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) **copia carnetului de muncă**, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) **adeverința medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) **curriculum vitae**, model European, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G. 1021/2004;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Notă:

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității.

Documentele de înscriere vor fi puse într-un dosar plic în ordinea de mai sus.

Depunerea dosarelor de înscriere se face la secretariatul ȘCOLII GIMNAZIALE ZAGĂR.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul unității tel. 0265 712 450 sau tel.: 0760 619 554.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Etape de concurs	Data	Interval orar	Observații
Publicarea anunțului	09.11.2018		Site-ul ISJ, sediul unității
Depunerea dosarelor	12.11 – 16.11.2018 19.11.2018	08:00-15:00 08:00-11:00	La secretariatul unității
Verificarea și validarea dosarelor	19.11.2018	11:00-12:00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	19.11.2018	Ora 12:00	La avizierul unității
Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor	19.11.2018	12:00-13:00	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor contestațiilor în urma selecției dosarelor	19.11.2018	Ora 14:00	La avizierul unității
Desfășurarea concursului			
Proba scrisă	22.11.2018	09:00-11:00	La sediul unității
Afișare rezultate proba scrisă	22.11.2018	Ora 12:00	La avizierul unității
Depunere contestații proba scrisă	22.11.2018	12:00-13:00	La secretariatul unității
Afișare rezultate contestații proba scrisă	22.11.2018	Ora 14:00	La avizierul unității
Proba practică	23.11.2018	09:00-10:00	La sediul unității
Afișare rezultate proba practică	23.11.2018	Ora 11:00	La avizierul unității
Depunere contestații proba practică	23.11.2018	11:00-11:30	La secretariatul unității
Afișare rezultate contestații proba practică	23.11.2018	Ora 12:00	La avizierul unității
Interviu	23.11.2018	12:30-13:30	La sediul unității
Afișare rezultate interviu	23.11.2018	Ora 14:00	La avizierul unității
Depunerea contestații interviu	23.11.2018	14:00-14:30	La secretariatul unității
Afișarea rezultatelor finale	26.11.2018	Ora 10:00	La avizierul unității

Director,

Prof. Popescu Mariana Corina





Bibliografie – Concurs Administrator Financiar

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare - republicat;
- Legea nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată);
- Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 500/2011-Registrul General de Evidență a Salariaților;
- Legea 273/29.06.2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv modificată și completată de Legea 234/2010
- Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- LEGEA 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ORDONANȚA de urgență nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- LEGEA nr. 118 / 2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar;
- H.G. nr.1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardului de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug – modificări (OMFP nr. 2744/2017)